

**«Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті» КеАҚ**  
**Диссертациялық кеңеске құжаттарды ұсыну бойынша**  
**ДОКТОРАНТТЫҢ ЖАДЫНАМА**

<b>Диссертациялық кеңеске (бұдан әрі-ДК) өтініш беру үшін)</b>		
<b>Барлық құжаттарды алған кезде сканерлеу қажет (құжаттарға өтініш берушінің аты-жөні, құжат түрі, тіл. Мысалы: Ахметов С.Н аннотация қаз.)</b>		
<b>I</b>	<p>1. "Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті"КЕАҚ Басқарма Төрағасы-ректорының атына "Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті"КЕАҚ Диссертациялық кеңесінде диссертацияны алдын ала қарауға және қорғауға өтініш. Егер басқа ЖОО докторанты "Әлкей Марғұлан атындағы Павлодар педагогикалық университеті" КЕАҚ жанындағы Диссертациялық кеңесті көрсетсе, онда докторант оқыған ЖОО 10 (он) жұмыс күні ішінде оның құжаттарын Әлкей Марғұлан атындағы ППУ жанындағы ДК-ке жібереді.</p> <p>2. Отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың пікірлерінің түпнұсқалары 2 дана Диссертация орындалған құрылымдық бөлімшенің кеңейтілген отырысының оң қорытындысы ( 2 рецензия, ЖОО-да плагиатқа тексеруден өткені туралы анықтама)</p> <p>3. Қатты мұқабалы және электронды тасымалдағыштағы Диссертация (флэш-диссертация);</p> <p>4. Ғылыми еңбектердің тізімі және олардың көшірмелері (ғылыми хатшы куәландырған )</p> <p>5. Диссертацияның қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі қысқаша аннотациясы (жалпы көлемі 15 беттен аспайды);</p> <p>6. Докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскрипт көшірмесі;</p> <p>7. Диссертация және ғылыми консультанттар тақырыбын бекіту туралы үзінді;</p> <p>8. Докторант оқыған ЖЖОКБҰ этикалық комиссиясының қорытындысы</p> <p>9. Диссертацияны "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" АҚ-да (бұдан әрі-ҰМҒТСО) техникалық тексеру (нормобақылау)</p>	
<b>ҚҰЖАТТАРДЫ ҚАБЫЛДАҒАННАН КЕЙІН</b>		
<b>II</b>	<p>ДК ғылыми хатшысының өтініш берушінің құжаттарын тіркеуі.</p>	Өтініш берілген күннен бастап 2 күннен аспайды.
	<p>Диссертацияны қорғауға қабылдау жөніндегі Диссертациялық кеңестің отырысында кеңестің тұрақты құрамы тағайындалады:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері;</li> <li>- қорғау күні (қорғау күні тағайындалған күннен бастап 3 (үш) айдан аспайды);</li> </ul>	10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей

	- рецензенттер (диссертация тақырыбы бойынша жарияланымдардың болуы). Қорғау күні мен рецензенттерді тағайындау туралы бұйрықты шығаруға дайындау.	
	Қорғау күні мен рецензенттерді тағайындау туралы бұйрықты шығаруға дайындау	ДС хатшысы
	Ғылыми хатшы ҚР ҰӘҚ ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетіне (бұдан әрі – ҚР ҰӘҚ КОКСНВО) – пошта арқылы немесе PDF+WORD құжатшысы арқылы хабарлама жібереді	Қорғауға қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде
	<b>Университет сайтында:</b> 1) мекенжайы, күні және уақыты көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарландыру; 2) PDF - тегі диссертация; 3) мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация (жалпы көлемі 15 беттен аспайтын); 4) докторант жарияланымдарының тізімі (Ғылыми хатшы куәландырған); 5) ғылыми консультанттардың пікірлері; 6) Этика комиссиясының қорытындысы	Белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын
	7) нысанға сәйкес ресми рецензенттердің пікірлері 8) бейресми пікірлер (автордың электрондық мекенжайын көрсете отырып)	Белгіленген қорғау күніне дейін 5 күннен кешіктірмей
<b>РЕЦЕНЗЕНТТЕР ТАҒАЙЫНДАЛҒАННАН KEЙІН ЖӘНЕ ҚОРҒАУ КҮНІ</b>		
III	1. Диссертациялық жұмыс электронды мекенжайды көрсете отырып, диссертация төрағасының қолымен авторға сілтеме жасамай-ақ басқа ғылыми еңбегінің материалды пайдалану тексеру, "плагиатқа қарсы" анықтама алу, содан кейін Диссертациялық кеңеске анықтама + квитанция тапсыру үшін жіберіледі. 2. Құжаттарды (ілеспе хат, куәлік, түбіртектер) сканерлеңіз (жұмыстың өзінен басқа), *pdf форматында бір файлға сақтаңыз және құжатты электрондық поштаға жіберіңіз (жіберілетін поштаны көрсетіңіз). Ақпараттық ресурстарды қалыптастыру басқармасы. "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" Контакты: (727) 3780556, (727)3780566, 3780835 эл.пошта: plagiat@ncste.kz Заңды мекенжайы: Бөгенбай батыра 221, уг. Байзакова.	Қорғауға қабылдағаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде
	1. Ғылыми хатшы тағайындалған рецензенттер мен ДК уақытша мүшелеріне шақыру хаттарын, диссертациялық жұмысты, аннотацияларды және докторанттың жарияланымдарының тізімін жібереді, сондай-ақ хаттар уақытша мүшелер мен рецензенттерді тағайындау туралы басшылардың атына ұйымға жіберіледі.	Қорғауға қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде

<p>3.Рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңеске ДС туралы Ереженің №8 қосымшасына сәйкес 2 данада жазбаша пікірлер ұсынады.</p> <p>Пікірлер рецензенттің негізгі жұмыс орны бойынша электрондық поштаны, ғылыми дәрежесін, атағын, лауазымының толық атауын және жұмыс орнын көрсете отырып куәландырылады. Диссертацияны мақалалар сериясы түрінде қорғаған жағдайда, ресми рецензенттер зерттеу тақырыбы бойынша докторант мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді.</p> <p>Егер мақаланың мазмұнының 2/3 (үштен екісі) немесе одан да көп бөлігі докторанттың зерттеу тақырыбымен байланысты болмаса, ресми рецензент оны есепке алмайды.</p>	<p>Диссертацияны қорғауға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей</p>
<p>4. Докторант Әлкей Марғұлан атындағы ППУ кітапханасына қатты мұқабалы және аннотациялары бар дискідегі диссертациялық жұмысты 3 тілде тапсыруы қажет Кітапханадан анықтама алу және ДК-ге ұсыну</p>	<p>Қорғау күні тағайындалғаннан кейін бірден</p>
<b>ҚОРҒАУҒА ДАЙЫНДЫҚ</b>	
<p>Докторант қорытынды жобасын дайындайды</p> <p>Ғылыми хатшы"ДК қорғауды жүргізу тәртібін" дайындайды</p>	<p>Қорғаудан 10 күнтізбелік күн бұрын ДК ғылыми хатшысы</p>
<p>Бейне және фотосуретке қызметтік хаттарды дайындау және жіберу, мәжіліс залы.</p>	<p>Қорғаудан 5 күнтізбелік күн бұрын ДК хатшысы</p>
<p>келу парағы, Google формасындағы бюллетень (сілтеме)</p>	<p>Қорғаудан 1 күн бұрын ДК хатшысы</p>
<b>ҚОРҒАНЫС КҮНІ</b>	
<p>Диссертация мүшелері мен рецензенттердің келуін ұйымдастыру (ұйымның сайтынан жеке басын куәландыратын құжаттарды немесе жеке профилін экранға шығару арқылы визуалды сәйкестендіру рәсімінен өткені туралы хабарлау)</p>	<p>Басталғанға дейін 30 минут бұрын Ғылыми хатшы / докторант</p>
<p>Докторанттың аттестаттау ісін, диссертацияны және аннотацияларды ұсыну</p>	<p>қорғаныс күні</p>
<p>Докторантты қорғау күні өзімен бірге алып жүру:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кеңес алдында сөз сөйлеу мәтіні / ғылыми жетекшімен келісу</li> <li>- жазбаларға арналған қағаз және қалам</li> <li>- иллюстрациялық материал (слайдтар эл.нұсқалар, аудио-бейнежазбалар және т. б.) техникалық хатшыға тапсыру</li> </ul>	<p>Қорғауға</p>
<b>ҚОРҒАУДАН KEЙІН</b>	

VI	<p><b>Қазақстан Республикасында қорғалған диссертацияларды мемлекеттік тіркеу үшін қажетті құжаттардың тізбесі</b></p> <p>1. Диссертациялық кеңес жұмыс істейтін ұйымның бланкісінде диссертациялық кеңестің төрағасы қол қойған ілеспе хат;</p> <p>2. Диссертацияның есепке алу карточкасы (3 дана қазақ тілінде-ДЕК, 3 дана орыс тілінде-УКД)-2 жағынан қалың қағазға басылған; автордың қолымен төменнен артқы жағында куәландырылсын. (Аты-жөні жеке куәлік бойынша қойылады);</p> <p>3. 2004 ж. ҚР БҒМ ЖАК диссертациясын ресімдеу жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес орындалған, титулдық парақта автордың қолы қойылған, басылған брошюраланбаған диссертация (диссертация екі емес, парақтың бір жағында басып шығарылуы тиіс);</p> <p>4. Орыс, қазақ және ағылшын тілдеріндегі аннотациялар;</p> <p>5. Ғылыми жарияланымдардың тізімі - ұйымның мөрімен расталған автордың және ғылыми хатшының қолымен;</p> <p>6. CD-де Word форматындағы электрондық нұсқа ( * .doc.): диссертация, диссертацияның есепке алу карточкасы (УДК, ДЕК), аннотациялар және PDF-тегі жарияланымдар тізімі (қолтаңбасы мен мөрімен сканерленген).</p> <p>10. Байланыстары бар қағаз қалтасы.</p>	Қорғаудан кейін 5 күн ішінде
	Қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қол жеткізе отырып, монтажсыз сайтта қорғаудың бейнежазбасын дайындау және орналастыру.	Қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде
	<p>Диссертацияның даналарын қатты мұқабада (тігілген) және CD-ге (диссертацияның титулдық парағының мұқабасы бар қатты мұқабада) 3 (үш) тілде аннотациямен жеке файлдармен pdf форматында беруге арналған ілеспе хаттармен жіберу</p> <p>1. "Астана қаласындағы Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасы" РММ (CD – дискіде) (мекен-жайы: 010000, Қазақстан, Астана қ., Достық к-сі, 11, телефондар: +7(7172) 446180, 446178, 446183, Факс: +7 (7172) 446180)</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасы (CD-дискіде) (мекен-жайы: 050013, Қазақстан, Алматы қ., Абай даңғылы 14, тел.+7 (7272) 67-28-83).</p>	Қорғаудан кейін 7 күн ішінде
	<p>ЦОС-дағы докторантқа диссертацияны қорғағаны үшін кредиттер қоя отырып, жаңартылған транскрипт алу.</p> <p>Басқа жоғары оқу орындарының докторанттары хаттамадан үзінді көшірме негізінде жаңартылған транскрипт алу үшін оқыған жоғары оқу орнына сұрау салады</p>	Қорғаудан кейін 10 күн ішінде
	2 аттестаттау ісін қалыптастыру №1 аттестаттау ісін КОКСНВОҒА жіберу, № 2 аттестаттау дело Диссертациялық кеңесте қалады	Қорғаудан кейін 25 күннен кешіктірмей
<b>ЕГЕР ДИССЕРТАЦИЯ ПЫСЫҚТАУҒА ЖІБЕРІЛСЕ</b>		
	Диссертация диссертация түрінде қорғалған жағдайда ғана пысықтауға жіберіледі;	

	Диссертациялық жұмыс, егер оның мәтіні бойынша түзетілуі жұмыстың мәнін өзгертпейтін елеусіз ескертулер болған жағдайда пысықтауға жіберіледі.	
	Кеңестің шешімі бас тарту туралы өтініште алдында Комитет беру дәрежесі философия докторы (PhD), бағытта диссертация пысықтауға немесе қайта қорғауға қабылданған болып есептеледі, егер оған дауыс 2/3 (үштен екі) және одан да көп дауыс беруге қатысқан.	
	Пысықтауға жіберу туралы шешім қабылдаған кезде Диссертациялық кеңес диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулерден тұратын қорытынды қабылдайды. Қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қол жетімді.	Орналастырылады 5 (бес) жұмыс күн өткеннен кейін қорғау
	Пысықталған диссертациялық жұмыс диссертациялық кеңеске ұсынылады	Үш айлық мерзімде оны 3 (үш) айдан аспайтын мерзімге ұзартуға болады.
	Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді докторанттың өтініші негізінде диссертациялық Кеңес қабылдайды.	Егер пысықталған диссертациялық жұмыс белгіленген мерзімде ұсынылмаса, онда докторант қайта қорғаудан өтеді.
	Докторант Диссертациялық кеңестің ескертулерімен толық не ішінара келіспеген жағдайда, ол осы ескертулерге дәлелді жауаптар береді.	
	пысықталған диссертациялық жұмыс плагиатқа тексеру үшін ҰМҒТС О-ға жіберіледі. ҰМҒТСО анықтамасын алғаннан кейін диссертациялық Кеңес ресми рецензенттермен бірге пысықталған диссертациялық жұмысты және диссертациялық кеңестің ескертулерін жою мәніне ескертулерге жауаптарды (бар болса) талқылау бойынша отырыс өткізеді. Отырыс "Әлкей Марғұлан атындағы ППУ" КЕАҚ диссертациялық кеңесі туралы Ереженің 3.21-тармағында белгіленген тәртіппен өткізіледі. Бұл ретте отырыстың бейнежазбасы онлайн трансляциясыз жүргізіледі.	
	Қарапайым көпшілік дауыспен талқыланғаннан кейін жасырын дауыс беру арқылы Комитетке дәреже беру немесе қайта қорғауға жіберу туралы өтінішхат туралы шешім қабылданады.	
	Диссертациялық жұмыс пысықталған жағдайда оның соңғы нұсқасы "диссертациялық жұмыстың соңғы нұсқасы" деген белгімен Комитет алдында философия докторы (PhD) дәрежесін беру туралы өтінішхат туралы шешім қабылданғаннан кейін университеттің интернет-ресурсында орналастырылады.	
	Пысықталған диссертациялық жұмыс бойынша талқылау диссертацияны қорғау жөніндегі Диссертациялық кеңес отырысының хаттамасына енгізіледі	
<b>ЕГЕР ДИССЕРТАЦИЯ ҚАЙТА ҚОРҒАУҒА ЖІБЕРІЛСЕ</b>		
	Егер диссертация дәрежелер беру қағидаларының (бұдан әрі-қағидалар) 4 және (немесе) 6-тармақтарына сәйкес келмесе	

	және (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (Академиялық адалдық қағидатын қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі.	
	Кеңестің Комитет алдында философия докторы (PhD) дәрежесін беруден, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жіберуден бас тарту туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың 2/3 (үштен екісі) және одан да көп адам дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.	
	Қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылдаған кезде диссертациялық Кеңес "Әлкей Марғұлан атындағы ППУ" КЕАҚ диссертациялық кеңесі туралы Ереженің және Қағидалардың қандай талаптарына диссертация сәйкес келмейтінін көрсететін қорытынды жасайды. Қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қол жетімді.	Орналастырылады 5 (бес) жұмыс күн өткеннен кейін қорғау
	Диссертациялық жұмысты қайта қорғау осы Ережеде белгіленген тәртіппен алдыңғы қорғау жүргізілгеннен кейін 6 (алты) айдан ерте емес жүргізіледі	
	Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері мен ресми рецензенттердің құрамы сақталады.	Диссертация 2 (екі) реттен артық емес қайта қорғауға жіберіледі.
	Диссертацияны қайта қорғауға ұсынған кезде диссертациялық Кеңес диссертацияда бұрын белгіленген бұзушылықтарды жою туралы қорытынды жасайтын диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесін тағайындайды.	Қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын
	Қорытынды университеттің интернет-ресурсында орналастырылады және диссертацияны қорғауда оқылады.	қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын